



ALLEGATO 3.11 RIMBORSO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (D.P.R. n. 194/01)

Documentazione necessaria per il rimborso del carburante:

1. Istanza di rimborso dalla quale risultino:
 - l'esatta denominazione dell'Organizzazione;
 - il codice fiscale e la partita I.V.A. dell'Organizzazione stessa;
 - l'importo richiesto;
 - le modalità di accreditamento della somma richiesta (conto corrente postale o bancario), in quest'ultimo caso indicare per esteso la denominazione della Banca (es. Cassa di Risparmio di Treviso e non C.R.T., Istituto Bancario San Paolo di Torino e non I.B.S.P.T.), l'Agenzia o la Filiale e relativo indirizzo e, possibilmente, le coordinate ABI e CAB.
1. All'istanza vanno allegati:
 - schede carburante, fatture, ricevute fiscali o altre ricevute rilasciate, dal gestore del distributore, in favore dell'Organizzazione interessata.

attestazione di partecipazione rilasciata dall'Autorità competente (Dipartimento P.C., Prefettura, Comune o C.O.M.)

Documentazione necessaria per il rimborso di eventuali danni o perdite subite dalle attrezzature e dai mezzi utilizzati:

Fermo restando la produzione della documentazione indicata al punto 1) di cui sopra, si deve allegare all'istanza la seguente documentazione:

- Fattura o ricevuta fiscale relative alla riparazione dei mezzi danneggiati o all'acquisto delle attrezzature in sostituzione di quelle smarrite;
- Copia di denuncia alle autorità di pubblica sicurezza (ad esempio constatazione di incidente da parte della Polizia Stradale, Carabinieri, Vigili Urbani) o altre certificazioni pubbliche, attestanti avvenuta rottura di mezzi e lo smarrimento delle attrezzature, con l'indicazione, che essi non sono dipesi da dolo o colpa grave.
- Attestazione di partecipazione rilasciata dall'Autorità competente (Dipartimento P.C., Prefettura, Comune, C.O.M.)